

SICOOB CONTRATA

Assistente de Negócios
Manoel Vitorino- BA

CARGA HORÁRIA DE TRABALHO

- 40 horas semanais.



FORMAÇÃO

- Superior Completo ou Cursando

PRÉ REQUISITO

- Residir no município de Manoel Vitorino-BA.



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Atender associados/clientes;
- Administrar movimento de caixa;
- Preparar movimento para compensação.

REMUNERAÇÃO

- A negociar



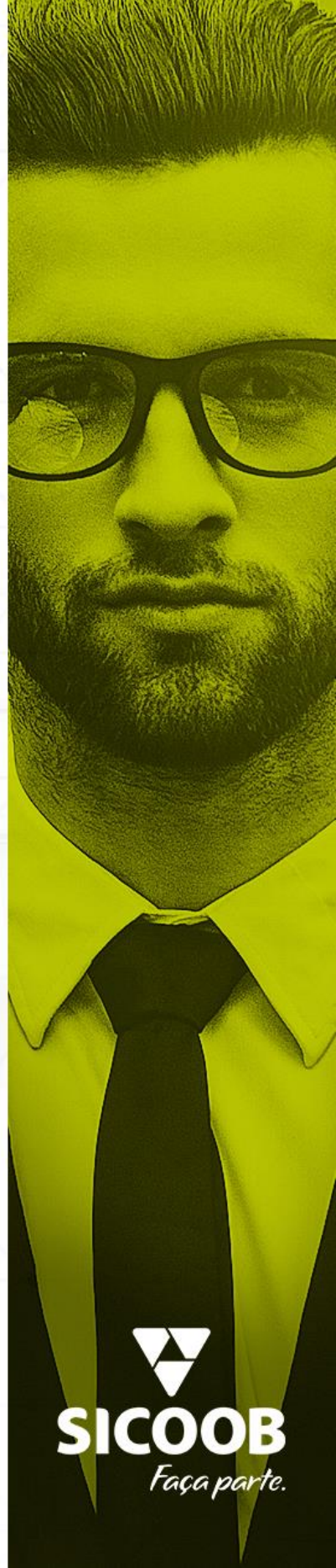
BENEFÍCIO

- Plano de saúde + seguro de vida + cartão alimentação/refeição + previdência privada + Plano de Bonificação Anual.

CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS

- Pacote MS OFFICE;
- Matemática financeira (domínio de calculadora HP);
- Orientação para resultados, negociação, autogestão, iniciativa e foco no associado/cliente.

Encaminhar o currículo para recrutamento@sicoobcoopere.coop.br até o dia 03/11/2020. Colocar no assunto: Assistente de Negócios do Sicoob Coopere em Manoel Vitorino-BA



SICOOB
Faça parte.